



## MANUAL INFORMATIVO – 2018

Caros pais e mães da comunidade escolar do CEOP, sejam muito bem vindos!

Este manual tem como objetivo apresentar-lhes algumas informações básicas que facilitam a compreensão do funcionamento da nossa escola. Agradecemos a escolha e contamos com a parceria de todos nessa jornada de crescimento mútuo.

HORÁRIOS DE ATENDIMENTO		
Setor	Manhã	Tarde
Secretaria	07h30min às 12hs	13h às 17h30min
Direção e Coordenação	8h00 às 11h30	13h às 18h
Tesouraria - COOPEN	07h30 às 11h	13h às 17h

HORÁRIO DAS AULAS REGULARES			
Segmento	Ed Infantil	Fundamental I	Fundamental II
<b>Início das aulas:</b>	13hs	13hs	07h30
<b>Término das aulas:</b>	17hs 30 min.	17 hs30min	2ª feira: 12hs50min. 3ª a 6ª feira: 12hs

### HORÁRIO DOS ALUNOS DO PERÍODO INTEGRAL:

- A entrada dos alunos do período integral se dará a partir das 08h00min.
- As famílias que desejarem podem buscar seus filhos para o intervalo do almoço.

## *CARDÁPIO DE OFICINAS - 2018*

Curso	Dias e horários	Valores
<b>Circo</b>	Segundas-feiras (9h às 11h) Trupe Os Patetas	R\$75,00 – 1x por semana
<b>Teatro</b>	Sextas-feiras (14h as 15h40) Professor Aguinaldo Elias	R\$50,00 – 1x por semana
<b>Judô</b>	Segundas, terças e quartas-feiras (17h30 as 18h30) Professor Zénobio dos Santos Júnior	R\$55,00 – 1x por semana R\$90,00 – 2x por semana
<b>Tênis/ Badminton</b>	Terças e Quintas-feiras (08h30 as 10h) Professor Edson Júnior	R\$100,00 – 2x por semana R\$60,00 – 1x por semana

<b>Permacultura</b>	Quintas-feiras ( 9h30 as 11h30) Professora Luana Freitas	R\$ 85,00– 1x por semana
<b>Francês</b>	Sexta-feira (09h às 11h) Professores da Aliança Francesa de Ouro Preto	R\$ 100,00 - 1x por semana
<b>Robótica</b>	Terças-feiras (Dhel Júnior/ 6 - 7 anos) – 10h às 11h Quartas-feiras (Dhel One / 8 - 11anos) – 10h às 11h Sexta-feiras (Dhel Full / 12 - 15 anos) – 16h às 17h	R\$180,00 - 1x por semana
<b>Inglês</b>	Quarta-feira (9h às 11h) Professora Cristiana Viegas	R\$100,00 – 1x por semana
<b>Futsal</b>	Quinta-feira (17h30 às 18h30) Centro Esportivo e Recreativo R Esportes	R\$60,00 – 1x por semana

### **PONTUALIDADE**

- O Portão será aberto nos seguintes horários: - Manhã: 07h20 / - Tarde: 12h50.
- O Portão será fechado nos seguintes horários: - Manhã: 07h40min/ - Tarde: 13h10.
- É EXPRESSAMENTE PROIBIDA a entrada na escola fora do horário regular sem a devida identificação na secretaria. Pedimos gentilmente aos pais que eventualmente se atrasarem na entrada ou se anteciparem na saída que procurem a secretaria da escola antes de se dirigir à sala de seu filho(a).

### **SAÍDA ANTECIPADA E OU SAÍDA SOZINHO**

Somente serão permitidas quando solicitadas por escrito, via agenda e entregues na secretaria e ou professor que por sua vez comunicará à coordenação. Por medida de segurança, se o(a) aluno(a) for para a casa de colega ou outra pessoa vier buscá-lo(a) na Escola, o comunicado deverá ser escrito na agenda, devidamente assinado.

### **INTERAÇÃO FAMÍLIA E ESCOLA**

A presença da família nas reuniões, exposições de trabalhos e demais eventos e encontros da escola é muito importante. Aqui, somos uma Comunidade de Aprendizagem: todos aprendem e todos ensinam, de diversas formas e em diferentes contextos. Por isso, consideramos preciosas todas as oportunidades de reunir a comunidade escolar. Não deixe de participar!

### **AGENDA ESCOLAR E E-MAIL – COMUNICAÇÃO**

A agenda escolar deve estar com o aluno em todas as aulas, pois ela é um canal de comunicação Escola/Família. As circulares, avisos, autorizações, etc., devem ser lidas e assinadas pelos pais e ou responsáveis. Os e-mails também são utilizados pela escola para a comunicação com as famílias. Certifiquem-se sempre de que o e-mail registrado na secretaria da escola está atualizado, e caso não estejam recebendo mensagens do CEOP, gentileza procurar a secretaria para atualização/correção dos contatos.

### **UNIFORME**

O uso do uniforme completo é **obrigatório** para o aluno em todas as atividades desenvolvidas na escola por facilitar a identificação do aluno com a escola, garantir agilidade, economia com o vestuário e segurança, estabelecer organização e simplicidade no ambiente escolar.

### **PROVA SUBSTITIVA - (2ª CHAMADA)**

Em caso de falta justificada através de atestado médico ou outra situação emergencial, o aluno terá direito a segunda chamada para avaliações. Deve ser preenchido um requerimento na secretaria e paga a taxa referente à segunda chamada, exceto quando for apresentado atestado médico. As datas da segunda chamada serão divulgadas pela coordenação pedagógica, através de comunicado aos pais/responsáveis. O requerimento para 2ª chamada é apenas para a prova final do bimestre, nas demais avaliações compete aos professores repeti-las desde que sejam justificadas.

## **BOLETINS**

Após o término de cada bimestre, os boletins serão disponibilizados aos responsáveis e alunos no Sistema Acadêmico on-line da escola. Para informações sobre o acesso ao sistema, gentileza procurar a secretaria.

## **EXCURSÕES PEDAGÓGICAS – ESTUDO DO MEIO**

A fim de enriquecer os conteúdos trabalhados em sala, os professores planejam atividades em outros locais (museus, universidade, parques, dentre outros). Para esses momentos os pais receberão um comunicado da escola, informando os objetivos da atividade e uma autorização a ser assinada e devolvida à escola. É de suma importância a adesão de todos os alunos, já que estas fazem parte de abordagem do conteúdo pedagógico proposto. Não será permitida a ida às excursões dos alunos que não trouxerem a autorização até a data estipulada na agenda.

## **TRANSPORTE ESCOLAR**

A escola deverá ser comunicada sempre que um aluno utilizar o transporte escolar. Quando, eventualmente, o aluno que utiliza o transporte escolar, não for embora com o transportador, os pais deverão comunicar ao motorista, à escola (via agenda) e ao aluno. A escola não se responsabiliza pela contratação do transporte escolar.

## **MATERIAL ESCOLAR E MATERIAIS DIVERSOS:**

O aluno deverá iniciar o ano com todo o material individual adquirido, conforme lista entregue no ato da matrícula. Caso o aluno esqueça algum pertence na escola, deverá procurar nos “Achados e Perdidos”. Não é permitido o uso de celulares, jogos, rádios, telefones, fone de ouvido – MP3 e similares, câmera fotográfica, filmadora, dentre outros durante as aulas, pois esse procedimento poderá comprometer o bom andamento das aulas e a sua atenção, exceto quando for utilizado para fins pedagógicos, a pedido do professor.

## **COMEMORAÇÃO DE ANIVERSÁRIOS NA ESCOLA**

Comemorar o aniversário dos alunos na escola é uma boa ideia! A comemoração na escola deve ser pautada na simplicidade, para que não ocorram comparações, frustrações, desconfortos. Aqui é o local da celebração do afeto e não da festa com superprodução. Não permitimos a saída de alunos para festas de aniversário fora da escola no horário das aulas. O agendamento deve ser feito na secretaria, com a máxima antecedência, para que o evento não prejudique o andamento das atividades da turma. Os convites devem ser enviados à escola com pelo menos três dias de antecedência. Os pais se responsabilizam pela organização da festa e limpeza do espaço utilizado após o término da mesma.

## **SAÚDE E MEDICAMENTOS**

O aluno que estiver doente (febre, infecções ou doenças contagiosas) não poderá vir para a escola. Esta atitude visa o bem estar do aluno e a segurança dos demais. Nenhum medicamento poderá ser ministrado aos alunos sem a autorização por escrito dos pais /responsáveis na agenda do aluno. Nesta autorização deverá constar o nome do medicamento, a dosagem e horário de administração. A mesma deverá ser assinada pelos responsáveis.

## **LANCHES**

Visando uma alimentação saudável, não são permitidos alguns itens no lanche das crianças: salgadinhos, frituras, refrigerantes, balas, chicletes, chocolates e afins. A cantina da escola atende aos turnos da manhã e da tarde, e oferece alimentos caseiros e naturais.

## **CONTATOS**

[www.centroeducacionalouopreto.com.br](http://www.centroeducacionalouopreto.com.br)

secretariaceop@gmail.com

Telefone: 3551-4462